

Conferencias virtuales: lineamientos para una moderación efectiva.

Virtual conferences: guidelines for an effective moderation.

Autores

Teadira Pérez.

teadira@ula.ve

Universidad de Los Andes, Mérida, Venezuela

Raymond Marquina

raymond@ula.ve

Universidad de Los Andes, Mérida, Venezuela

Apartado Postal #10

La Hechicera

Mérida 5101A

Venezuela

Resumen

Esta ponencia presenta una propuesta para la moderación efectiva de conferencias virtuales en respuesta a las necesidades e inquietudes que han surgido en la planificación y desarrollo de diversas actividades académicas y en la experiencia que hemos tenido en sesiones de clases a nivel de postgrado en dos Universidades reconocidas. Esta propuesta incluye un conjunto de lineamientos y sugerencias que pueden ser usados como guía por cualquier docente-e interesado en utilizar una plataforma de videoconferencia soportada en tecnología Web. En este trabajo, además de los lineamientos para moderar video-conferencias, se describe el rol del docente-e de manera que pueda llevarse a cabo una comunicación e interacción efectiva entre docentes-e y estudiantes-e en este tipo de plataformas. Adicionalmente, presentaremos los resultados de una encuesta en línea que permitió conocer las opiniones de los estudiantes acerca del uso de conferencias virtuales. Finalmente, se presentan recomendaciones pedagógicas para que docentes-e organicen, planifiquen y manejen de manera efectiva actividades en entornos hipermedia de interacción síncrona.

Palabras claves: lineamientos, moderación, videoconferencias, comunicación sincrónica, e-aprendizaje.

Abstract: - This paper presents a proposal for the development of academic activities using collaborative hypermedia environments that allow synchronous communication and interaction. This proposal emerged as an initiative of a group of people concerned for successfully moderating video-conferences with graduate students from two important Venezuelan universities and in our own virtual teaching experience. In this paper, we present guidelines for moderating video-conferences, including e-teachers' roles in order to provide e-teachers with clear guidelines to communicate and interact effectively with their e-students in this kind of environments. Additionally, we will present the results of a survey administered to graduate students to explore their opinion about the use of virtual

conferences. Finally, we give some recommendations to e-teachers to effectively organize, plan and manage activities using hypermedia environments which promote synchronous interaction.

Key-words: - guidelines, e-moderation, video-conferences, synchronous communication, e-learning

Introducción

Las conferencias vía web se han convertido en un medio eficaz para reunir personas de cualquier lugar del planeta al mismo tiempo en un espacio común de fácil y rápido acceso, superando las barreras del tiempo y las distancias geográficas. Como herramienta para la docencia, significa la posibilidad de reunir estudiantes y docentes alejados físicamente, en un espacio de trabajo colaborativo síncrono que aprovecha las bondades y posibilidades que nos ofrecen los nuevos entornos hipermedia asociados a la web 2.0. Es así como cualquier docente con el simple uso de un navegador web sin importar el sistema operativo que utilice, puede impartir y potenciar sus clases con recursos similares a los usados en cualquier aula donde se cuente con un computador personal y un proyector, de esta forma tanto en el aula física como virtual (plataforma de webconferencia) podríamos usar: una presentación, un documento, una imagen, una hoja de cálculo, un video, un audio o una página web para la transmisión de información. Además de compartir información, las facilidades que ofrece la plataforma, permite que la comunicación docente – estudiantes, estudiante – estudiantes, estudiante – docente se lleve a cabo exitosamente. Adicionalmente, estos entornos de trabajo cuentan con herramientas que facilitan el trabajo colaborativo, permitiendo a los estudiantes interactuar directamente con el contenido presentado por el docente siempre bajo su supervisión y seguimiento (Sheperd, 2010). En estos espacios virtuales, la comunicación es multidireccional y se realiza por diversos medios que se adecuan a las posibilidades de cada participante en cuanto a conectividad y hardware, por lo que siempre contaremos con una sala de chat y la posibilidad de ser escuchados y además visualizados por medio de la transmisión de audio y video.

El docente que desea utilizar estas plataformas como un medio para la enseñanza en línea, además de guiar y desarrollar la actividad educativa, debe cumplir funciones de moderación para garantizar una adecuada y efectiva comunicación que permita lograr los objetivos de aprendizaje planteados, por lo tanto es necesario el desarrollo de habilidades comunicativas, organizativas, administrativas y el dominio de las herramientas tecnológicas que le permitan asumir con éxito el rol de docente-e.

El docente-e, necesita organizar y planificar todos los detalles cuidadosamente antes de la actividad en línea de manera que estos encuentros virtuales con los estudiantes se lleven a cabo con éxito. *Un docente-e* se define en este documento como una persona con habilidades comunicacionales y suficientes destrezas técnicas para acceder, manejar y administrar cualquier plataforma en línea que permita desarrollar actividades síncronas de comunicación y gestión de contenidos soportados en la web. El *docente -e* también debe cumplir con ciertas funciones organizativas, orientadoras y sociales que lo convierte en una persona capaz de gestionar eficientemente grupos en línea a través de los protocolos pautados para el desarrollo de actividades docentes en estos nuevos entornos de interacción y aprendizaje (Cabero, 2004). A continuación presentaremos el contexto educativo en el que se llevo a cabo esta experiencia, incluyendo las universidades involucradas y las asignaturas en las que se han utilizado las webconferencias con una herramienta síncrona para la discusión de temas relacionados con el contenido de las mismas.

Bondades del uso de webconferencias en la educación

El uso de webconferencias en el ámbito educativo facilita a los docentes y estudiantes la interacción (Sheperd, 2010). Es por ello que el uso de webconferencias:

- Permite la permanencia del estudiante en su medio natural, ahorrando dinero y tiempo.
- Facilita la asesoría, tutoría y el seguimiento de las actividades propuestas por el docente.

- Permite aprovechar mejor los recursos y el tiempo invertido. La sesión queda grabada en la web facilitando su revisión en cualquier momento, por parte de cualquier alumno.
- Aumenta la motivación de los estudiantes. La clase se hace activa en su preparación y desarrollo.
- Permite compartir con docentes invitados y expertos de cualquier parte del mundo sin importar distancias ni husos horarios.
- Facilita la experiencia de la multiculturalidad.
- Ayuda a mejorar algunas destrezas y habilidades de los alumnos, como la capacidad de presentación y expresión oral para manifestar sus dudas, ideas y problemas sobre el tema de la videoconferencia.
- Posibilita la incorporación de otros medios, tales como imágenes, presentaciones, documentos, videos tomados de la web, audios, capturas de pantallas, escritorio del computador del profesor.
- Facilita el uso de múltiples pizarras digitales.
- Permite el desarrollo de trabajo colaborativo, mediante las diferentes herramientas que poseen la mayoría de estas plataformas de interacción síncrona.
- Creación de nuevos materiales didácticos mediante la grabación de la sesión en la web y posterior publicación y disponibilidad en la web, como material de consulta y referencia.
- Supera ampliamente los inconvenientes de los sistemas de videoconferencia tradicionales:
 - Costo elevado de los equipos
 - Problemas de compatibilidad
 - Difícil acceso, ya que pocas instituciones cuentan con este equipamiento

La comprensión de las bondades que ofrece el sistema de webconferencias es solamente uno de los elementos que debemos tomar en cuenta para utilizarlas con nuestros estudiantes, es también

importante diseñar actividades-e que garanticen la interacción síncrona y promuevan la gestión de conocimientos.

Contexto educativo

Esta experiencia con el uso de Webconferencias con fines pedagógicos refleja la puesta en práctica de esta herramienta con estudiantes de postgrado inscritos de la Maestría de Diseño Instruccional de La Universidad de Los Andes y la Maestría de Tecnologías de Información y Comunicación de la Universidad Central de Venezuela. Estos estudiantes se encontraban cursando la asignatura de postgrado *Medios Didácticos Hipermedia* en forma paralela. Esta misma experiencia se llevó a cabo con estudiantes de la Maestría Enseñanza/Aprendizaje de Las Lenguas Extranjeras cursantes de la asignatura *Enseñanza/Aprendizaje de Lenguas Extranjeras Mediado por la Computadora* (EALMEC). Es por ello que las webconferencias constituyeron una herramienta muy valiosa para el desarrollo de sesiones síncronas en línea en torno a temas relacionados con el contenido del programa.

A continuación describiremos las actividades que se llevaron a cabo durante ambas asignaturas haciendo uso de webconferencias:

Actividades-e a través de webconferencias

Las webconferencias, desde una perspectiva pedagógica, fueron utilizadas para:

- Facilitar las sesiones de clase que no pudieron desarrollarse en el aula, de forma convencional.
- Humanizar la asignatura o curso que se esté facilitando en la modalidad interactiva a distancia, mediante la interacción síncrona en audio, texto y video de todos sus participantes y el profesor o facilitador.
- Complementar las actividades de aprendizaje previamente planificada por el docente.
- Reforzar los contenidos entregados en la asignatura o curso, mediante asesorías y/o tutorías en sesiones síncronas de interacción con los participantes.

- Compartir con especialistas y expertos invitados de cualquier parte del mundo.
- Evaluar la presentación de trabajos de investigación producidos por nuestros estudiantes.
- Socializar con pares y estudiantes mediante encuentros síncronos en la plataforma.
- Realizar debates con la participación activa de los estudiantes mediante audio, texto y video.

Experiencia pedagógica:

Esta experiencia con estudiantes de Maestría nos permitió analizar las interacciones que se llevaron a cabo durante las conferencias virtuales y proponer un conjunto de lineamientos que permitan a docentes interesados en utilizar este tipo de herramientas a moderar las sesiones de manera efectiva.

Para el desarrollo de cualquier actividad docente soportada en el uso de un entorno hipertexto colaborativo de interacción síncrona se hace necesario: el uso de una plataforma o software de conferencia vía web adecuadamente configurada, la planificación detallada de la actividad de enseñanza a realizar incluyendo los recursos y contenidos previamente publicados en la web, poseer los conocimientos básicos para la gestión y soporte técnico de la sesión y finalmente contar con unos lineamientos que guíe la moderación de la interacción para garantizar una efectiva comunicación entre todos los participantes (Green, 2010). Tomando en cuenta las premisas propuestas por Sheperd (2010) y nuestra experiencia podemos resumir los pasos para planificar y manejar videoconferencias en el siguiente cuadro:



Cuadro 1. Estructura de la videoconferencia

En la siguiente sección de esta ponencia presentaremos estos pasos/momentos con más detalle de manera que se refleje cómo hemos planificado y manejado actividades docentes a través del uso de videoconferencias.

Planificación y organización de la actividad

Las sesiones o encuentros síncronos vía videoconferencia web, se desarrollarán básicamente en cuatro momentos:

Primer momento (Antes de la videoconferencia):

Consiste en el protocolo de inicio de la conferencia: saludo por parte del docente responsable de la actividad. Explicación de la dinámica a desarrollar, de la Netiqueta que se usará e introducción al tema o contenidos que se expondrán durante la sesión de trabajo. En este primer momento el docente-e:

1. Define la plataforma que se utilizará para la actividad de acuerdo al conjunto de tareas previstas. Es importante considerar para la elección, el número de usuarios, el tipo de interacción (texto, audio, video), la posibilidad de generar un registro de la actividad en formato de audio o video y el tipo de contenidos que serán mostrados (presentaciones, documentos, imágenes, videos entre otros)
2. Elabora una base de datos que incluya todos los detalles de contacto de cada estudiante. Esta deberá incluir principalmente las direcciones de correo electrónico, redes sociales y sistemas de mensajería instantánea que permita una comunicación alterna durante y después de la actividad con la finalidad de resolver posibles problemas técnicos que puedan presentarse, además de compartir y socializar los contenidos que posteriormente se podrán publicar o enviar.

3. Prepara y sube a la web con suficiente antelación todos los contenidos que serán utilizados en la actividad, al menos varias horas antes del inicio del encuentro síncrono para garantizar la compatibilidad y su adecuada adaptación al medio.
4. Configura adecuadamente todos los parámetros de funcionamiento de la plataforma, de acuerdo a las necesidades y requerimientos de la actividad que se desarrollará.
5. Realiza pruebas técnicas que permitan conocer y familiarizarse con el entorno de trabajo, además de verificar el comportamiento de la conexión a Internet que se usará.

Segundo momento (Durante las videoconferencias):

En este se desarrolla la exposición mediante el uso de contenidos multimedia (presentación, documentos, imágenes o videos tomados de la web) con el apoyo de audio y/o video (webcam) para la intervención del docente. El *docente* -e puede permitir la interacción vía chat para que los estudiantes planteen sus dudas o preguntas a medida que se avanza en la presentación del contenido, siempre tomando en consideración la Netiqueta y las instrucciones facilitadas al inicio del encuentro. En este segundo momento el docente-e:

1. Inicia la actividad con la bienvenida al grupo y la presentación de la agenda.
2. Presenta y explica las normas de etiqueta (Netiqueta) que guiarán la interacción en el entorno virtual.
3. Gestiona las herramientas del entorno usado para permitir la participación igualitaria de todo el grupo y minimizar el ruido generado por comentarios fuera de lugar que puedan ser introducidos por medios de interacción como el chat. Es importante que el *docente*-e haya previsto un plan de contingencia en caso de presentarse situaciones críticas que conlleven a la suspensión de la actividad.
4. Verifica al inicio y durante el desarrollo de la sesión, la calidad del audio y video utilizado para la transmisión de la información.

5. Facilita un espacio de tiempo para la socialización del grupo participante en la actividad, siempre recordando el uso de la Netetiqueta.

Tercer momento (Durante las videoconferencias):

Al finalizar la presentación del contenido, se puede brindar un tiempo prudencial para una sesión de preguntas y respuestas, en caso de que no se haya permitido la interacción vía chat mediante el desarrollo de la exposición o revisión de los recursos previstos. Para ello se utilizará el chat de texto, donde cada estudiante interesado en realizar una consulta podrá escribirla y plantearla al docente-e. El *docente-e* recordará a los estudiantes la dinámica que debe seguirse para la participación organizada de todas las personas que desean preguntar o realizar comentarios, es importante en todo momento recordar a los participantes el uso de la netetiqueta. En este tercer momento el docente-e:

1. Cierra la actividad, indicando la posibilidad de una revisión posterior del registro audiovisual de la actividad, generado y almacenado dentro de la plataforma.

Cuarto momento (Después de las videoconferencias):

Al finalizar la sesión de preguntas, el responsable de la actividad podrá brindar un pequeño espacio de tiempo para la socialización en la sala de chat, siempre respetando el uso de la netetiqueta descrita en el primer momento. Posteriormente, se dará por terminada la sesión con la despedida de la audiencia y el cierre formal de la actividad. En este cuarto momento el docente-e:

1. Comparte el vínculo al registro audiovisual generado en diversas plataformas (blogs, redes sociales, microblogging, otros) con la finalidad de garantizar el acceso a las personas que no pudieron asistir a la sesión síncrona.
2. Socializa el contenido presentado, con la intención de generar discusiones posteriores que puedan enriquecer la actividad. Para esto se puede utilizar los diferentes mecanismos de interacción asíncrona que nos ofrecen los blogs y las redes sociales.

Ciclo de preguntas y socialización

Durante o al finalizar la exposición, el *docente* -e brindara la posibilidad de realizar preguntas. Para intervenir es necesario solicitar el derecho de palabra tecleando el símbolo @, y solo cuando el *docente* -e lo indique, el participante compartirá su interrogante o comentario.

La dinámica se establece de acuerdo a las siguientes normas de interacción:

1. Si se desea realizar un comentario relacionado a una pregunta, que el invitado está respondiendo, escriba @ y espere que el moderador-e le brinde el derecho de palabra.
2. Si se ingresa tarde a la actividad, se debe entrar en silencio sin escribir nada en el chat. Se recomienda esperar las instrucciones del moderador-e.
3. Si es necesario retirarse antes que finalice la videoconferencia, hágalo en silencio, sin teclear, no deje preguntas. Recuerde que el registro audiovisual de la actividad estará en línea para que la revise cuando pueda.
4. Si tiene alguna duda respecto a estas normas de uso e interacción en la plataforma, escríbalas antes del inicio de la actividad.
5. Al finalizar la sesión de preguntas, cuando lo indique el *docente* -e, finalizara la actividad formalmente y se permitirá el uso de la sala de chat para socializar abiertamente.
6. El *docente* -e informara si será habilitado un espacio de interacción asíncrono para compartir los comentarios o dudas que no pudieron ser atendidos durante la actividad.

Los docentes-e debería seguir cuidadosamente los pasos descritos anteriormente para planificar y organizar actividades utilizando videoconferencias. Además de estos lineamientos, es importante considerar el rol del docente-e en este entorno hipermmedia de interacción síncrona (Cabero y Román, 2008).

Uso de conferencias virtuales: ¿Qué opinan los estudiantes?

Una vez analizados los datos de una encuesta en línea que se aplicó a los estudiantes inscritos en ambas asignaturas, 20 en total, se procedió a analizarlos con la finalidad de presentar una serie de

recomendaciones para los docentes-e que utilicen este tipo de herramientas para sus clases. Los resultados de esta encuesta nos permitió conocer las opiniones de los estudiantes y logramos identificar dos temas emergentes: el primero se relaciona con las interacciones entre los participantes y el docente y el segundo con la planificación y organización de estas sesiones virtuales. De estas encuestas seleccionamos las opiniones de cinco de los estudiantes que consideramos las más significativas.

En uno de los extractos de las encuestas uno de los estudiantes menciona la importancia que tiene la planificación previa de las conferencias virtuales para garantizar el éxito de estas sesiones:

“Estas clases en línea son importantes. Es importante que el profe nos mande la información y los detalles técnicos para estar listos”.

Otro comentario de uno de los estudiantes parece indicar que para ellos es significativo que el docente explique la dinámica de la conferencia puesto que esto, de acuerdo a sus opiniones, garantiza que la interacción entre ellos y el docente se lleve a cabo de manera efectiva:

“Todos seguimos la dinámica que nos dio el profe, interactuamos y aprendimos unos de otros”.

Es importante señalar que algunos estudiantes coincidieron en destacar la importancia que tiene el rol del docente en este tipo de actividades, una de las opiniones de los estudiantes refleja este aspecto:

“A mí me gusta como el profesora lleva la clase en línea, muy organizada y dinámica y podemos participar”.

Otro aspecto resaltante es el hecho de que los estudiantes valoran que las clases sean grabadas para tener acceso a ellas en caso de que lo necesiten:

“La profesora mandaba la clase grabada y es muy bueno poder ver la discusión nuevamente. Así aprendo más. ”.

Estos comentarios son solo una muestra de las opiniones dadas por los estudiantes. En la encuesta se refleja como la mayoría considera que este tipo de actividades síncronas representan una herramienta

útil para complementar sus clases. Les permite, según sus propias palabras, “tener clases en cualquier momento, desde cualquier lugar” e “interactuar con los compañeros”.

Las opiniones de los estudiantes nos ayudaron a proponer un conjunto de recomendaciones para los docentes y a revisar los lineamientos para lograr una moderación efectiva. A continuación presentamos estas recomendaciones que derivan esencialmente de nuestra experiencia y del intercambio de ideas que tuvimos con los estudiantes:

Recomendaciones

Para el manejo de la webconferencia

A continuación se presentan un conjunto de normas y sugerencias dirigidas a los participantes de videoconferencias realizadas vía web, necesarias para el desarrollo de una actividad fluida, ordenada y que logre los objetivos planteados.

1. Ingresar a la plataforma que se utilizará para las videoconferencias por lo menos 5 minutos antes de la hora pautada.
2. Revisar el documento contentivo de la Netiqueta previo a la actividad, para entender como interactuar antes durante y después de la actividad.
3. Leer detalladamente y seguir al pie de la letra, las instrucciones que el moderador-e compartirá en la sala de chat
4. No interrumpir la actividad con mensajes alusivos a la situación que se presenta (problemas de audio y video), ya que genera ruido y distracción del grupo. Recordar que la videconferencia será grabada y estará en línea disponible para que puedas verla nuevamente cuando lo requieras.
5. Evitar el uso de la sala de chat para socializar mientras el docente este realizando su exposición en la plataforma.
6. Tomar nota, preferiblemente en el computador, de la pregunta o comentario que se desea realizar con la finalidad de copiar y pegar el texto en la sala de chat al momento de obtener el derecho de palabra cedido por el *docente* -e.

7. Respetar el orden de intervención que señalará el *docente* -e.

Para evitar problemas técnicos

1. Para evitar problemas de audio y video, se debe revisar la configuración de audio y video de la computadora y de la plataforma que se esté utilizando. Es recomendable cerrar todos los programas que se puedan apropiar del audio y/o video antes de iniciar la actividad.
2. Antes de iniciar la plataforma, se recomienda:
 - Asegurarse que se cuenta con los complementos (plugins) del navegador web necesarios para acceder y utilizar el sistema.
 - Reiniciar el navegador y de ser muy grave el problema, reiniciar la computadora antes de la videoconferencia.
 - Revisar la configuración de los dispositivos de reproducción en la plataforma de videoconferencia para evitar que se produzca retrasos en audio y video.
3. Para evitar problemas de congelamiento de pantalla, lo más recomendable es cerrar la ventana e ingresar nuevamente al espacio virtual. Si el problema persiste lo mejor es reinicializar el navegador o utilizar un navegador alternativo.
4. Para evitar problemas para subir los recursos que se utilizaran en la videoconferencia, es necesario verificar la compatibilidad de los formatos y el tamaño máximo permitido por archivo. Se sugiere, entonces, subir con suficiente antelación los documentos para realizar los cambios que sean necesarios en caso de presentarse problemas.

Para el diseño de actividades

1. Planificar las actividades que se llevarán a cabo durante la webconferencia con suficiente antelación.
2. Diseñar actividades que motiven a los estudiantes a reflexionar y discutir el tema desarrollado durante la webconferencia.

3. Proponer modalidades para la socialización – presentarse mientras se espera a otros participantes.
4. Utilizar distintos recursos multimediales para hacer la webconferencia más dinámica e interactiva.
5. Moderar la discusión y preparar preguntas que generen discusión al finalizar la webconferencia.
6. Proponer actividades post-conferencia de manera que la discusión, a través de foros por ejemplo, se siga generando.
7. Diseñar encuestas que permitan a los estudiantes proporcionar retroalimentación en cuanto al tema desarrollado, las actividades propuestas y la plataforma utilizada para la videoconferencia.

Para entender las funciones del docente-e:

1. Gestionar los materiales que serán usados en la actividad
2. Facilitar a los participantes la información para el acceso al espacio de interacción
3. Configurar la plataforma adecuadamente para la realización de la sesión prevista
4. Dar la bienvenida a los estudiantes.
5. Presentar la agenda de la actividad a desarrollar.
6. Exponer las normas de interacción (netetiqueta).
7. Gestionar la sala de chat que ofrece la plataforma.
8. Ayudar en la resolución de los problemas técnicos de audio y video que puedan presentarse.
9. Asumir el control total de la plataforma cuando sea necesario.

Para comprender las funciones del estudiante-e:

1. Prepararse para participar en la videoconferencia – tener la información necesaria para el acceso y desarrollo del encuentro virtual síncrono.
2. Participar activamente en la videoconferencia – preparar preguntas y/o comentarios.
3. Desarrollar foros de discusión asincrónicos posteriores a la videoconferencias.
4. Construir mapas conceptuales que deriven del tema desarrollado en la videoconferencia.

5. Definir conceptos claves que vayan a ser desarrollados en la videoconferencia a través de una lluvia de ideas que puede ser apoyada por el sistema de chat de la plataforma.
6. Trabajar colaborativamente antes, durante y después de la videoconferencia.
7. Cumplir roles durante la videoconferencia – uno de los estudiantes puede moderar el chat y resumir los aspectos más importantes de la videoconferencia, por ejemplo.

Para finalizar

Esta ponencia tuvo como propósito orientar la práctica pedagógica a través del uso de videoconferencias de manera que el docente-e tenga a su disposición una guía para llevar a cabo este tipo de e-actividades con sus estudiantes. La dinámica de la videoconferencia puede variar dependiendo del propósito de las sesiones. Sin embargo, los lineamientos que se presentan en este documento, fundamentados en nuestra experiencia con estudiantes de postgrado, permitirán a cualquier docente entender la naturaleza de este tipo de e-actividades, la destrezas que debe tener y los roles que debe cumplir como docente-e. Para la planificación y manejo de webconferencias con fines pedagógicos es importante considerar los aspectos que se presentan a continuación:





Evaluación de la webconferencia

Cuadro 2. Planificación de la webconferencia

Esta experiencia, llevada a cabo durante cuatro semestres en distintas Cohortes de cursos de Programas de Maestría, nos ayudó, en primer lugar, a reducir la brecha digital geográfica permitiendo de esta manera la interacción síncrona entre el docente-e y estudiantes. Asimismo, las webconferencias permitieron la discusión de temas y generación de conocimientos a través del sistema de chat, audio y video que ofrece la plataforma. Es importante destacar que estas sesiones fueron grabadas de manera que otros estudiantes, que no pudieran asistir por problemas de conectividad, pudieran revisarla posteriormente. Una de las actividades más provechosas fue la de incorporar invitados especiales que viven en otras ciudades de Venezuela y/u otros países de manera que los estudiantes tuvieran una audiencia más variada para la discusión de los temas. Con esta actividad logramos trabajar de manera colegiada con otros profesionales en el área intercambiando materiales y experiencia, generando así redes profesionales. Las webconferencias no constituyeron sesiones aisladas, por el contrario, formaron parte de la planificación de la asignatura y una de las herramientas utilizadas para el intercambio de ideas y construcción de conocimientos. En este sentido podemos afirmar, que las webconferencias es uno de los mecanismos que consideramos más provechosos para la comunicación síncrona sin dejar de lado todas las bondades que nos ofrecen las herramientas Web 2.0 para ofrecer distintas herramientas a los estudiantes que permitan que, colaborativamente, generen conocimiento y entornos de formación virtual. En la formación mediada por el entorno virtual la comunicación y la interacción tiene mucha importancia puesto que entre los participantes (docente-e/estudiantes) hay una distancia espacial. Es por esta razón que la videoconferencia debe ser mucho más planificada y estructurada de manera que

esta brecha espacial sea superada y el encuentro virtual entre docentes y estudiantes propicie la construcción de conocimientos.

Referencias

- Bautista, G. Borges, F. y Fóres, A. (2008). *Didáctica universitaria en entornos virtuales de enseñanza/aprendizaje*. España: Narcea, S.A. de Ediciones.
- Cabero, J. (2004). La función tutorial en la teleinformación. En Martínez, F. y Prendes, M. *Nuevas tecnologías y educación*. Madrid: Pearson Educación.
- Cabero, J. y Román, P. (2008). *E-actividades. Un referente básico para la formación en Internet*. Sevilla, España: Editorial Magisterio.
- Green, Phil (2010). *Design your meeting, using the right combination of media*. Tomado de: <http://bit.ly/pReqZn>. Recuperado el 20.08.2011
- O'Reilly, T. (2007). *What Is Web 2.0: Design Patterns and Business Models for the Next Generation of Software*. *Communications & Strategies*, 65, (1), 17.
- Shepherd, Clive (2010). *Online meetings – we can do better*. Tomado de: <http://bit.ly/mWxowm>. Recuperado el 20.08.2011