

EMPRESA



PONENTE

JAVIER AGUILERA ARENAS

Director de Formación

TÍTULO DE LA PONENCIA

**“ACEDIENDO A LA TELEFORMACIÓN:
NECESIDADES, POSIBILIDADES Y
EXPERIENCIAS PRÁCTICAS”**

**“ACEDIENDO A LA TELEFORMACIÓN:
NECESIDADES, POSIBILIDADES Y EXPERIENCIAS
PRÁCTICAS”**

1. ESCENARIO DE FORMACIÓN

1.1.- Objetivos y planteamientos de la Formación Profesional

- ❖ **F. Ocupacional ⇒ EMPLEO**
- ❖ **F. Continua ⇒ MANTENIMIENTO DEL EMPLEO**

1.2.- Evolución Socioeconómica

- ❖ **Cambios en las tecnologías de producción**
- ❖ **Cambios en los sistemas de organización de las empresas**
- ❖ **Evolución general de los medios de información y comunicación**

1.3.- Nuevas necesidades y nuevas soluciones

- ❖ **E.A.O.**
- ❖ **Multimedia Interactivos**
- ❖ **Teleformación**

2. SISTEMAS DE TELEFORMACIÓN

2.1.- Socialización de la nueva formación

- ❖ **Cambios actitudinales**
- ❖ **Cambios aptitudinales**

2.2.- Elemento esencial: los contenidos

- ❖ **Información on line ≠ Formación on line: la importancia de los contenidos**
 - Información. Se transmite, pero no constituye en sí un instrumento facilitador del autoaprendizaje
 - Material Didáctico. Se transmite, y es información organizada y estructurada aprovechando recursos tecnológicos
 - Conocimiento. No se transmite, es consecuencia de la adecuada asimilación de la información
- ❖ **Metodología implementada**
 - Sistematización del concepto en base a objetivos profesionales
 - Demostración práctica del concepto objeto de estudio
 - Puesta en práctica del concepto en base a situaciones profesionales concretas. Ejercicios autoevaluables.
 - Medios y elementos favorecedores del autoaprendizaje a pner en práctica
 - Posibilidades de autoevaluación = autoestímulo
- ❖ **Diseño y calidad de materiales autoinstructivos**
 - Evaluar destinatarios del material
 - Evaluar objetivos perseguidos
 - Evaluar las infraestructuras disponibles y logística del proceso
 - Evaluar consideraciones económicas
 - Debemos diseñar materiales específicamente elaborados para soporte de un Sistema de Teleformación
 - Debemos realizar una selección de recursos didácticos
 - nuestra meta: conseguir un material didáctico verdaderamente autoinstructivo y autosuficiente
 - la interactividad: nuestra gran aliada
 - Característica fundamental: la funcionalidad, y las posibilidades de adaptación o modificación.

2.3.- Nuevo rol del formador/tutor

- ❖ **Circunstancias actitudinales**
 - Conocimiento de las materias a desarrollar/tutorizar
 - Acreditación de experiencia docente en el área de conocimientos en cuestión
 - Conocedor de las circunstancias tecnológicas, generales y específicas
- ❖ **Factor motivador para el formando**
 - Sensibilizar
 - Dinamizar
- ❖ **Nuevas herramientas de trabajo**
 - adecuación de infraestructuras para soporte tutorial
 - conocimiento de los recursos Internet
- ❖ **Elementos de evaluación**
 - Evaluación de conocimientos adquiridos
 - Auditoría del Proceso de Formación
 - Acreditación de conocimientos

2.4.- El nuevo Gestor de Formación

- ❖ **Operativa real: nuevas funciones y requerimientos**
- ❖ **El factor decisión**

2.5.- De la elección de Plataforma

- ❖ **Estandares emergentes para la integración de contenidos**
- ❖ **Integración de herramientas de gestión, evaluación,...., del proceso formativo**
- ❖ **Herramientas de autor**

3. ESCENARIO TECNOLÓGICO DE IMPLANTACIÓN

3.1.- Elección: Internet. Requerimientos e implicaciones técnicas

- ❖ **Acceso a Aula Virtual propia**
 - requerimientos hardware:
 - del Servidor
 - de los ordenadores cliente
 - requerimientos software
 - S.O. soporte de la plataforma: UNIX, WINDOWS NT O 2000 SERVER,...
 - Gestión de datos: M.S. Access, SQL Server, ORACLE,..
 - Navegadores: estandar o propietarios
 - Requerimientos de comunicaciones
 - Servidor
 - Cliente
- ❖ **Albergue de Aulas Virtuales en espacios web externos**
 - requerimientos hardware:
 - de los ordenadores cliente
 - requerimientos software
 - Gestión de datos: M.S. Access, SQL Server, ORACLE,..
 - Navegadores: estandar o propietarios
 - Requerimientos de comunicaciones
 - Cliente
- ❖ **Acceso a Aulas Virtuales externas**
 - Requerimientos de comunicaciones
 - Cliente

3.2.- Elección: Intranet. Requerimientos e implicaciones técnicas

- ❖ **Aula de Formación instalada al efecto = servidor de Teleformación dedicado**
 - Gran facilidad de instalación y mantenimiento
 - Puede convivir dentro de la Intranet corporativa
 - Requerimientos hardware:
 - del Servidor
 - de los ordenadores cliente
 - Requerimientos software
 - S.O. soporte de la plataforma: UNIX, WINDOWS NT O 2000 SERVER,...
 - Gestión de datos: M.S. Access, SQL Server, ORACLE,..
 - Navegadores: estandar o propietarios
 - Requerimientos de comunicaciones
 - Servidor
 - Cliente
- ❖ **Red de puestos de trabajo de la empresa=Servidor corporativo de Intranet**
 - Análisis previo de carga de trabajo y circunstancias de explotación.
 - Disponibilidad de creación de pasarelas de acceso desde Internet a la Intranet
 - Requerimientos hardware:
 - del Servidor
 - de los ordenadores cliente
 - Requerimientos software
 - S.O. soporte de la plataforma: UNIX, WINDOWS NT O 2000 SERVER,...
 - Gestión de datos: M.S. Access, SQL Server, ORACLE,..
 - Navegadores: estandar o propietarios
 - Requerimientos de comunicaciones
 - Servidor
 - Cliente

3.3.- Opciones de Integración tiempo-espacio

- ❖ **Compartición de escenarios formativos**

4. EXPERIENCIAS CONCRETAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

4.1.- Aplicaciones en Formación Reglada

- Recurso para Formación complementaria
- Necesidad de adecuación de materiales didácticos al escenario educativo
- Complemento de la labor docente
- Necesidad de acondicionamiento de las infraestructuras telemáticas
- Necesidades de adecuación del profesorado:
 - Conocedor de las circunstancias tecnológicas, generales y específicas
 - conocimiento de los recursos Internet

4.2.- Experiencias en Formación Ocupacional

➤ Gobierno Vasco	➤ I.M.E.F.E.
➤ Diputación de Salamanca	➤ Ayuntamiento de San Sebastián

- Excelente aceptación de la Metodología Didáctica
- Disminución de tiempos de aprendizaje respecto a modelos presenciales
- Gran importancia de la Organización Tutorial
- Necesidad de presencialidad en determinadas Áreas de Conocimiento
- Importante la desvinculación tiempo/espacio

4.3.- Experiencias en Formación Continua

➤ Sector bancario	➤ Sector educativo
➤ Empresas industriales	➤ Sector servicios

- Estrategia para la integración de Nuevas Tecnologías
- Aceptación en función de cualificación
- Mejora de las opciones de participación en los Planes de Formación
- Aplicación de modelos semipresenciales
- Mejora de las opciones de seguimiento, evaluación y control
- Disminución de costes indirectos