

# Diseño de un Curso de Redacción en línea.

Área temática: La Sociedad de la información: el diseño de contenidos online

Autores:

Prof. Lucila Cabrices, Msc.

([lcabrice@una.edu.ve](mailto:lcabrice@una.edu.ve))

Prof. Mario Mariño, Dr. Ing.

([mmarino@una.edu.ve](mailto:mmarino@una.edu.ve))

Dirección:

Universidad Nacional Abierta

Centro Local Carabobo

Av. Universidad, Naguanagua, Valencia - Estado Carabobo.

Venezuela

Teléfono: (0241) 8687682

Apartado Postal: 1789 Valencia, Venezuela

Resumen:

**La Educación** superior s Distancia está llamada tanto a lograr altos estándares de eficacia en su proceso educativo como a superar la “no presencialidad” mediante estrategias y medios instruccionales especiales. Debido al auge de la tecnología se ha hecho ineludible considerar las ventajas inherentes al diseño y producción de cursos en la red Internet, tal como el que se propone en este trabajo. Se busca a través del mismo lograr el mejoramiento de la expresión escrita, en los usuarios a través de un aprendizaje basado en Web. Se detalla una metodología orientada al diseño multimedia y sus aspectos conceptuales: aleatoriedad, estructuración de los contenidos, atemporalidad e interactividad; con la finalidad de cumplir con los requerimientos del usuario.




# Diseño de Un Curso de Redacción en línea.

## I.- Introducción

Con la disponibilidad de técnicas novedosas de comunicación mediante el computador, las clases en línea pueden superar las limitaciones propias de los materiales escritos por la posibilidad real que existe de interactuar activamente con los estudiantes; sin embargo se sigue requiriendo, en el desarrollo de las lecciones, del cuidado de la parte escrita cuando se trata de establecer una conversación didáctica entre profesor y estudiante.

Según Romero (2000) sólo a través de un estudio que trate de borrar la distancia y cree una cercanía entre lo que el profesor transmite y el estudiante capta se podrá ser efectivo en la comunicación y lograr que ésta alcance el nivel e interés mental y cognoscitivo del estudiante; en los cursos en línea el profesor tendrá la oportunidad de conocer si su audiencia está en sintonía casi de la misma forma que el profesor de una clase presencial lo haría: Puede recibir alimentación sincrónica o asincrónica y si esta retroalimentación se lleva a cabo adecuadamente, servirá de medida de la comprensión de las ideas, velocidad de la enseñanza, cantidad del material y calidad del esfuerzo dialogal y comunicativo.

Dentro de este contexto situacional se inscribe el presente trabajo: **Diseño de un curso de redacción en línea**; el cual toma su contenido programático de un curso desarrollado por uno de los autores de la presente ponencia y cuyo propósito principal es proporcionar a los alumnos estrategias para la adquisición de competencias comunicativas específicas en el área de la redacción; para ello se procedió a la producción de un prototipo cuyo modelo se presenta a continuación.

<h2>Curso de Redacción para la Educación a Distancia</h2>		 <b>Presentación</b>
	<p>La Universidad Nacional Abierta pone a disposición un Curso donde sus estudiantes adquirirán destrezas para una comprensión lectora eficaz y un dominio adecuado de la expresión escrita.</p>	 <b>Competencias a lograr</b>
	<p>Con estos conocimientos, el usuario podrá redactar diferentes tipos de textos, especialmente los que se utilizan con mayor frecuencia en situaciones de estudio.</p>	 <b>Estructura del Curso</b>
	<p><b>Profesora. Lucila Cabrices, Msc.</b> <b>Profesor Mario Mariño (Diseño)</b></p> <p>Valencia, Venezuela 2000</p>	 <b>Referencias Bibliográficas</b>
		 <b>Novedad</b>
		 <b>Organización y Calendarios</b>
		 <b>Ejemplos</b>
		 <b>Correo Profesor</b>

Estos elementos constituyen un menú de opciones que en todas las páginas, garantiza el carácter interactivo del curso diseñado y desarrollado.

## II.- Análisis de la necesidad: Fase Preparatoria.

La primera fase de un diseño curricular sea cual fuere su metodología corresponde al análisis de la necesidad de instrucción, lo cual determinará la factibilidad de la propuesta. Para ello, es

oportuno señalar aspectos puntuales:

- La deficiencia en cuanto a formación que debe ser cubierta por el medio instruccional.
- Las características de la audiencia (participantes potenciales del programa)
- Las destrezas, cambios motivacionales o conocimientos de contenido que se deben adquirir.

Una vez establecido lo anterior, se debe escoger un modelo funcional para el desarrollo del curso. A continuación se presenta los pasos fundamentales para el desarrollo del sistema en ambiente Web, la selección de esta metodología obedeció a que es una guía simple de las actividades previas de diseño, desarrollo, evaluación y entrega de producto instruccional.

### **III.- Metodología.**

La metodología usada para esta investigación es una adaptación propia del método CASE (Computer Aided Systems Engineering) en donde se plantea una secuencia de etapas basado en un análisis y desarrollo del tipo descendiente ("de lo general a lo particular").

1. Análisis de los Requerimientos
2. Diseño
3. Desarrollo (Construcción y Documentación)
4. Revisión y Actualización del Material

**El Análisis de los Requerimientos;** es la etapa más importante, ya que tiene por objetivo lograr un entendimiento claro de los requerimientos del curso, hacia quien va dirigido, el grado de interactividad y del ambiente en que operará el sistema a diseñar.

**El Diseño;** esta etapa toma los requerimientos y el modelado de la etapa de análisis y en función de la estrategia multimedia a seguir (aleatoriedad, estructura, atemporalidad, interactividad) se determina la mejor manera de lograr los servicios automatizados acordados. Es decir, que del diseño conceptual se pasa al diseño final que será utilizado para la implantación.

**Desarrollo;** Es la etapa de construcción del guión detallado de los módulos, se codificarán usando el software apropiado de edición y graficación. Los resultados de esta etapa son los programas probados y los archivos organizados. Esta metodología incluye una sección dedicada a la documentación.

**Revisión y Actualización del Material;** La etapa de revisión tiene un carácter evaluativo en el tiempo, consiste preferentemente en la *revisión y actualización* del material, generando una nueva versión del mismo.

### **1. Análisis de los Requerimientos**

El propósito de la etapa será describir: el alcance, los objetivos y examinar distintas alternativas que podrían solucionar el problema y recomendar una de ellas.

#### **¿Qué pretende el Curso?**

Proponer una serie de estrategias dirigidas a que el estudiante alcance el conocimiento de los aspectos requeridos para un enfoque funcional de la actividad de redactar, eliminando errores comunes y adoptando patrones de escritura actuales.

#### **Visión general del Curso**

Suministrar las competencias comunicativas necesarias para leer, y producir textos escritos adecuadamente contruidos, resultado de una correcta ordenación textual y gramatical y adaptados al contexto en que se generan.

Una vez realizado el estudio del presente curso, se espera que el estudiante podrá:

- **Demostrar su conocimiento de las reglas de:** Adecuación, Coherencia y Cohesión a través de la elaboración de textos de diversos estilos.
- **Construir textos** que se adecúen a situaciones de comunicación formal e informal, utilizando variedades y registros lingüísticos apropiados.
- **Seleccionar información** relevante y clasificarla según su importancia e interrelaciones

para elaborar textos coherentes.

- **Conectar entre sí diferentes frases** de un texto mediante formas determinadas de cohesión.

## 2. Diseño

Los resultados de esta etapa son, un conjunto de modelos de organización del curso, un conjunto de recomendaciones, y un plan acordado de desarrollo del mismo. El diseño de la aplicación multimedia para el curso de redacción integrará los medios de audio, texto e imagen basado en una estrategia conceptual multimedia que combine los siguientes aspectos: (Matas, 2001)

- **La aleatoriedad;** entendida como el acceso en cualquier momento y desde cualquier punto de un contenido a cualquier otro punto. Así la navegación se referirá a la forma de saltar de un contenido a otro de forma más o menos aleatoria, a través de enlaces o links que unen los contenidos. En consecuencia, la combinación de aleatoriedad y secuencialidad debe ser estudiada en aras de conseguir los mejores resultados de transmisión de contenidos propuestos.
- **Estructuración de la comunicación;** Una comunicación más desestructurada consistiría en no explicitar todas las posibilidades que el producto le ofrece, sino que le exigiría un cierto esfuerzo de exploración para hallar otros aspectos ocultos Ej. Las estructuras en árbol que permiten ir abriendo distintos submenús como si nos paseáramos por las ramas de un árbol que se van subdividiendo sucesivamente hasta llegar a las hojas que corresponderían a las acciones.
- **Atemporalidad;** La presencia o ausencia del sentido del tiempo es un aspecto poco desarrollado en los productos multimedia actuales. Por sentido del tiempo entendemos la presencia de un contador de tiempo, explícito o implícito, que provoca que al ingresar el usuario el programa le reconozca por su nombre y su clave y “recuerde” los ejercicios y lecciones llevado a cabo con anterioridad, de tal forma, que el usuario no se vea obligado a empezar de nuevo cada vez que abra el programa.
- **Interactividad;** El concepto de interactividad debiera verse como el grado de la relación “hombre – máquina” de forma que cada uno de ellos responde a los estímulos del otro. Entre los productos multimedia se pueden encontrar diseños con un diverso grado de interactividad, (activa) que sofisticada la relación con el usuario, mientras que en otros casos la interactividad consiste únicamente en seleccionar los fragmentos de información que nos interesan (pasiva)

Diseñar un producto multimedia consistirá en encontrar el grado de interactividad necesario entre estos aspectos para provocar en el usuario una actitud más activa o pasiva en función de los objetivos deseados.

**2.1) Interacción:** La interactividad propuesta para el presente curso utilizará la siguiente estrategia:

- Realización de Autoevaluaciones (incluida en cada capítulo).
- Interactividad pasiva: El usuario podrá navegar a través del curso mediante las opciones y botones del menú.
- La utilización del correo electrónico, Chat, grupo de discusión. Para comunicarse con el facilitador del curso y entre los mismos estudiantes.

**2.2) Diseño de Documentos;** Debe elaborarse un esquema escrito o si se prefiere un guión de secuencias, dividiéndolo lógicamente y determinando la jerarquía o secuencia apropiada, para de esta manera construir el panorama general del documento en hipertexto.

Un diseño adecuado hace al curso más atractivo para los usuarios aumentando su productividad. Al personalizar las hojas Web se debe balancear el aspecto creativo-artístico con la necesidad de transmitir información efectiva y eficientemente, de preferencia una interface que facilite el intercambio de información.

**2.3) Diseño esquemático del curso.** El curso está compuesto por cuatro módulos con sus contenidos programáticos, como se presenta a continuación:

### **i.- Generalidades sobre la redacción**

OBJETIVOS:	CONTENIDOS:
Determinar las características propias del lenguaje escrito. Definir la redacción como actividad lingüística y su relación con las normas gramaticales	<ul style="list-style-type: none"><li>• Unificación y diversidad entre el Lenguaje Oral y Escrito</li><li>• Redacción y composición</li><li>• La enseñanza de la redacción</li><li>• Redacción y gramática</li></ul>

### **ii.- Estructura el texto escrito**

OBJETIVOS:	CONTENIDOS:
Delimitar la composición del texto escrito a partir del párrafo. Construir textos coherentes desde el punto de vista textual y pragmático, que transmitan información pertinente.	<ul style="list-style-type: none"><li>• El texto, Tipos de textos.</li><li>• Construcción del párrafo: orden lógico y sintáctico.</li><li>• Coherencia entre la idea principal y secundaria.</li><li>• La pragmática Textual.</li></ul>

### **iii.- El estilo en la redacción**

OBJETIVOS:	CONTENIDOS:
Redactar con sencillez, claridad y exactitud evitando los problemas comunes en la expresión escrita. Utilizar las convenciones del código escrito al aplicarlas a la redacción.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cualidades de un estilo de redacción adecuado.</li><li>• Problemas más comunes en la redacción.</li><li>• Uso adecuado de las convenciones del código escrito como elemento integrador de un texto bien construido.</li></ul>

### **iv.- Estrategias para la producción de Textos**

OBJETIVOS:	CONTENIDOS:
Adquirir las competencias comunicativas necesarias para leer y producir textos escritos adecuadamente construidos, resultado de una correcta ordenación textual y gramatical y adaptados al contexto en que se generan.	<ul style="list-style-type: none"><li>• El orden textual.</li><li>• La expresión escrita y su relación con el curriculum.</li><li>• Textos Académicos: Pruebas de Desarrollo, Textos Argumentativos, Monografías.</li></ul>

A manera de prototipo, se detalla el desarrollo pedagógico correspondiente al módulo ii, que se escogió por su importancia.



# Estructura del Texto Escrito

(Módulo II)

## Unidad V: El Texto Escrito

Contenidos Programáticos:

[Definición de Texto](#)

[Estructura de algunos tipos de textos](#)

[Proceso estructural externo e interno para la redacción de textos](#)

## Unidad VI: El Párrafo

Contenidos Programáticos:

[Construcción de párrafos](#)

[La Cohesión en el párrafo: Orden Lógico](#)

[La adecuada construcción del mensaje: Orden Sintáctico](#)

Frases largas y cortas: medios de enlace

## Unidad VII: La Coherencia Textual

Contenidos Programáticos:

[Coherencia entre la idea principal y las secundarias](#)

[Repetición indebida de ideas y palabras](#)

[Uso adecuado de los conectores](#)

## Unidad VIII: La Pragmática Textual

Contenidos Programáticos:

[El propósito](#)

El Destinatario

La adecuación del mensaje



Presentación



Competencias a lograr



Página Inicial



Referencias Bibliográficas



Novedad



Organización y Calendarios



Ejemplos



Correo Profesor



*Notas: En la praxis educativa cotidiana, es muy usual observar las dificultades que presentan los estudiantes cuando se les pide identificar la idea principal en un texto, como es el caso de la asignatura Técnicas de Lectura del Curso Introductorio. A pesar de que el módulo instruccional suministra a los estudiantes información sobre la estructura del texto escrito, no siempre es fácil detectar la idea principal entre las secundarias, porque puede estar diluida en el significado global del párrafo.*

*Es importante recordar que debe adaptarse el discurso (cualquiera sea su tipo) a la situación comunicativa en que se produce. **No podemos escribir de la misma forma en que hablamos.***

## 2.4) Guión detallado del módulo



## Definición de Texto

Según Halliday (1976) una sucesión de enunciados no necesariamente constituye un texto, ya que se requiere que el mismo se ajuste a una "estructura genérica", es decir, a un formato, o patrón global que se regula la disposición de sus elementos y que determina el tipo de texto que se producirá.

## Estructura de Algunos Tipos de Textos

¿Cuál es la intención comunicativa de un estudiante cuando debe responder a diferentes requerimientos académicos?

Básicamente busca:

- **Defender una posición: Argumentar u Opinar.**
- **Presentar una información: Desarrollar un tema.**

Estos dos propósitos son cubiertos a través de la producción de textos tales como:



Textos Expositivos



Textos Argumentativos



Textos Interactivos



Monografías

Proyectos de Investigación  
y

	<b>Presentación</b>
	<b>Competencias a lograr</b>
	<b>Estructura del Curso</b>
	<b>Referencias Bibliográficas</b>
	<b>Novedad</b>
	<b>Organización y Calendarios</b>
	<b>Ejemplos</b>
	<b>Correo Profesor</b>

### ❖ Estructura de los Textos Expositivos: Trabajos Prácticos o Informes

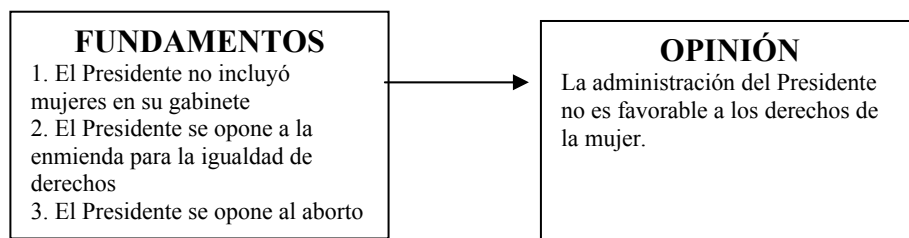
- **Problema-Solución:** una pregunta plantea un problema y sucesivos contenidos lo resuelven.
- **Hipótesis-Premisas-Conclusiones:** inicialmente se presentan premisas o hipótesis, luego conclusiones.
- **Estructuras-Hechos-Conclusiones:** se presentan hechos de forma ordenada que conducen a una conclusión.

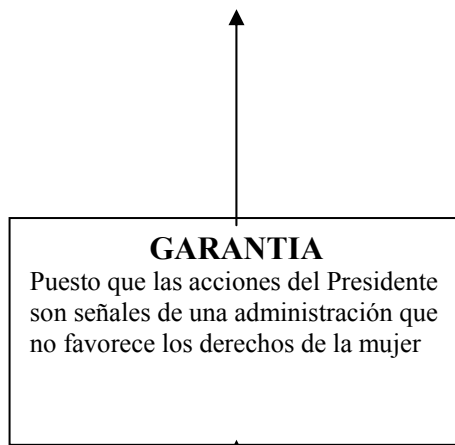
### ❖ Estructura de los Textos Argumentativos

Cuando justificamos una respuesta o defendemos una opinión, estamos argumentando o razonando. Al razonar procedemos a:

Exponer los fundamentos de un hecho determinado, garantizándolo y reforzándolo con varios argumentos que conducen a una conclusión.

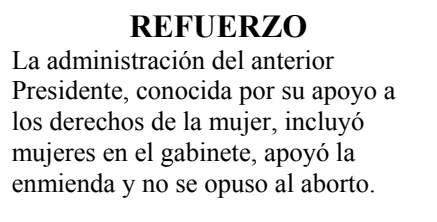
Para clarificar la situación incluiremos un ejemplo





❖ **Estructura de Textos Interactivos o Dialógicos**

Los exámenes o pruebas de de primera parte corresponde a un e por lo tanto, implica un dialogo q



o de texto interactivo: la nda a LA RESPUESTA; adecuado.

¿Cómo redactar una respue

- El encabezamien de coherencia ne con el tema que se p
- El desarrollo se elaborará respetando las relaciones lógicas de un texto argumentativo: sucesión temporal, contraste o comparación y hecho-causas.

❖ **Estructura de las Monografías y proyectos de Investigación.**

El propósito fundamental de una monografía es tratar un tema en profundidad, presentando un determinado acopio de información sobre un tópico determinado; su contenido es intertextual, ya que se refiere a informaciones consignadas en varias fuentes de documentación. Su estructura:

Inicio:	➔	Enunciación o presentación del tema.
Cuerpo :	➔	Ordenador u organizador del material.
		<input checked="" type="checkbox"/> Enumeración del contenido (Microtemas) <input checked="" type="checkbox"/> Posición o apreciación del autor (opcional)
Cierre:	➔	Resumen general

En cuanto al Proyecto de Investigación, tenemos que es un tipo de trabajo ubicado en la etapa final de sus estudios, y es requerido para su feliz culminación. Sin pretender ser exhaustivos, y salvando las diferencias propias de cada diseño metodológico, hablaremos mas bien de los peligros que debemos evitar en cuanto a su estructura general:

**Selección del Tema: ¿El problema es o no trivial?, ¿Está delimitado?**

- Redacción de los objetivos o hipótesis: Los objetivos, hipótesis o preguntas están formuladas muy generalmente o no se relacionan con el título.
- Procedimientos: No son suficientemente detallados.
- Diseño y Variables: Con un diseño muy simple se investiga un problema complejo, o se prescinde de las variables de interés tomándolas a la ligera.

❖ **Proceso Estructural Externo e Interno para la redacción de textos**

Al redactar, llevamos a cabo un proceso de composición, formado por un conjunto de estrategias que utilizamos para producir un texto escrito; estas estrategias son la suma de las acciones realizadas desde que decidimos escribir algo hasta que damos el visto bueno a la última versión del texto.

Para lograr ese objetivo debemos tomar en cuenta:

- El contexto comunicativo en el que actuará el texto: a quién va dirigido.
- La capacidad de generar y ordenar ideas sobre un tema determinado para planificar la estructura global del texto.
- La versión definitiva del escrito: hay que saber que se deberán redactar varios borradores y revisarlos y corregirlos más de una vez.



Van Dijk (1978) introduce el concepto de SUPERESTRUCTURA: “una especie de esquema a la que el texto se adapta estableciendo el orden global del mismo. Se compone de una serie de categorías cuyas posibilidades de combinación se basan en reglas convencionales” (1978:143,144)

❖ **¿Cuáles son esas reglas?**

- De gramática: ortografía, morfosintaxis.
- Mecanismos de cohesión del texto: enlaces, referencias, signos de puntuación.
- Formas de coherencia según el tipo de texto.
- Variedad y registro adecuado.
- Disposición espacial del texto: márgenes, sangrías, espacios en blanco.

❖ **Construcción de Párrafos:**

**La Cohesión en el Párrafo: orden lógico**

Las diferentes frases que componen un texto se conectan entre sí formando una densa red de relaciones. Los mecanismos que se utilizan para conectarlas se denominan formas de cohesión y pueden ser de distintos tipos (se incluyen ejemplos):

- Repeticiones o Anáforas: consisten en la aparición recurrente de un mismo elemento en el texto, mediante el uso de sinónimos o pronombres.
- Relaciones Semánticas entre Palabras: antonimia, homonimia.
- Enlaces de Conectores: entonación, signos de puntuación, usos de conjunciones.

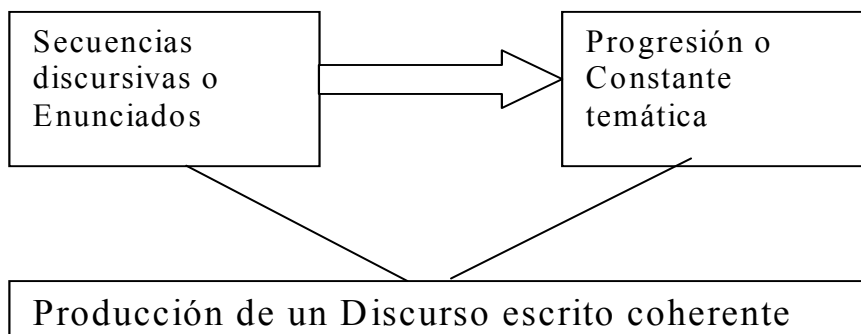
**IMPORTANTE:** sin formas de cohesión, el texto sería una lista inconexa de frases y la comunicación, muy probablemente, fracasaría, ya que el receptor deberá conectar las frases por sí solo, sin ninguna indicación del emisor y con un alto margen de error.

¿Cuáles son las condiciones básicas para el éxito en una redacción?

- |              |                        |
|--------------|------------------------|
| • Claridad   | • Sencillez            |
| • Adecuación | • Ordenación Funcional |
| • Cohesión   |                        |

**La adecuada construcción del mensaje**

Las oraciones (o enunciados), además de estar construidas de acuerdo con un orden sintáctico que garantice la comprensión del mensaje deben guardar una estructura temática que consta de: un tema (de lo que se habla) y un rema ( lo nuevo que el hablante o escritor aporta sobre el tema). Además, es recomendable combinar frases largas y cortas, unidas por medios de enlace tales como: signos de puntuación, preposiciones, conjunciones y conectivos para no caer en la monotonía al escribir



## La idea principal

En relación con la IDEA PRINCIPAL, fuente de muchas dudas y vacilaciones, puede encontrarse de dos maneras: textual o diluida en el significado global del texto.

Identificar cuál es la oración o enunciado que refleja o contiene a las demás ideas ( las SECUNDARIAS) las que ( en un texto bien redactado) deben reflejar la esencia del enunciado que contiene la idea principal y contribuir a ampliarla mediante procedimientos tales como:

- **Ejemplificación**
- **Enumeración**
- **Análisis**
- **Comparación.**

En la redacción, los medios para conectar las oraciones entre sí, también conocidos como conectivos o conectores, juegan un papel decisivo en la construcción del texto.

### ¿Cuáles son sus funciones?

Anunciar al lector el contenido de la información que se le dará de inmediato: oposición, consecuencia, corrección o aclaratoria, culminación, etc.

Romper la rigidez que produce la lectura de un texto redactado sin usar estos medios de unión entre párrafos u oraciones.

A continuación se presentan varios medios de conexión con sus correspondientes significados y funciones dentro de un texto:

**ES DECIR:** Se antepone a una explicación que va a aclarar lo que se ha dicho anteriormente.

**POR EL CONTRARIO:** Señala oposición entre el contenido de las oraciones en que se encuentra.

**LA VERDAD ES QUE:** Introduce enfáticamente una aseveración , o afirmación con carácter de confesión. También se usa para corregir.

**EN TOTAL:** Indica una consecuencia final, Equivale a: "después de todo lo dicho".

**SIN EMBARGO:** Se refiere a algo que se puede impedir pero que no se hace. En algunos casos, indica una condición.

**PUES BIEN:** Continúa y apoya la oración anterior, la enfatiza.

### ❖ Coherencia entre la idea principal y las secundarias: repetición indebida de ideas y palabras.

Para cada situación comunicativa existe un número determinado de informaciones pertinentes. Es decir, hay ideas relevantes, apropiadas para el texto y otras irrelevantes que resultan superfluas e innecesarias.

Al escribir, hay que saber discriminar estos dos tipos de informaciones y organizar la estructura comunicacional de una manera determinada: Por ejemplo:

- introducción
- texto
- conclusiones.

Se deben evitar los *textos lacónicos* (con muy poca información) o *redundantes* (que contienen más información de la necesaria).

**Evaluación:** Realizar redacciones de textos referidos a diversos temas

### La pragmática textual

Reglas de adecuación: Todos los miembros de una comunidad lingüística no hablan ni escriben de la misma forma, ni tampoco utilizan la lengua del mismo modo en las diferentes situaciones comunicativas.

Cada situación requiere el uso de un registro particular que está determinado por:

El tema del que escribimos:

- General
- Específico

El propósito perseguido

- Informar
- Convencer

Relación entre emisor y receptor.

- Formal
- Informal

No utilizaremos las mismas frases o palabras si se escribe una carta a alguien o si le telefoneamos para decirle lo mismo.

¿Qué se precisa para ser un escritor competente desde el punto de vista de la pragmática textual?

- Adecuar el discurso a la situación de comunicación
- Emplear los recursos lingüísticos propios de cada situación.

**Evaluación:** Ejercicios sobre redacción de diversos tipos de comunicaciones.

## 2.5) Equipo Interdisciplinario;

La producción de un proyecto multimedia implica el trabajo en equipo de profesionales de muy distintas procedencias: ilustradores, fotógrafos y diseñadores conviven con compositores, productores de vídeo; guionistas y documentalistas con informáticos y gestores de proyectos.

Realizar un producto multimedia no significa escribir simplemente en el sentido de componer un texto. Implica la destreza de combinar hábilmente el texto verbal con otros medios de comunicación visuales para crear más significado a través de las relaciones implícitas y explícitas de la unión de estos elementos, que los que pueda tener cada elemento por separado.

No debe creerse que es meramente una repetición redundante en diversas formas, la contextualización de los elementos y la relación con los otros elementos debe dar como resultado potencial la multiplicación del significado, el enriquecimiento de la idea, una mayor comprensión.

### Recursos:

- Diseño del Contenido del Curso (propuesta). Profesora Lucila Cabrices
- Diseñador de Instrucción Profesora Lucila Cabrices
- Diseñador Digital y Programador. Profesor Mario Mariño
- Software Multimedia y Computadores para elaborar la versión del curso en línea.

### **3. Desarrollo (Construcción y Documentación)**

El desarrollo de las hojas Web se realizó utilizando el software de Diseño Front Page y varios software para la parte gráfica. Ejemplo de las mismas fue presentado en el punto anterior.

A grandes rasgos se construyeron: los módulos de presentación, los módulos de actividades interactivas, los módulos de ayuda y se trabaja en el montaje de los módulos de evaluación.

El Contenido programático fue tomado de un curso diseñado por la autora y se procedió adaptarlo a las especificaciones para el “Curso en Línea”. Todas las páginas tienen un menú de opciones que garantiza el carácter interactivo del curso diseñado.

### **4. Revisión y Actualización del Material**

Basados en la realimentación y análisis de resultados que se obtengan de la actividad o de alguna forma de medición, se realizará la renovación del sitio. Ésta, se refiere a los cambios más profundos en el contenido, servicios, arquitectura del sitio y el ambiente gráfico.

### **IV.- Bibliografía**

Halliday, M. (1976). **Cohesión in English**. Londres: Longman

Matas, Toni. (2001). **Productos Multimedia: Diseño y Análisis Conceptual**

Disponible en Internet, <http://www.ciberaula.es/quaderns/index.html>.

Romero, Maruja. (2000). **Proyecto Conectividad UNA. Subproyecto Curso en ambiente Web**. Caracas: Autor.

Van Dijk, T. (1978). **La Ciencia del texto: Un enfoque interdisciplinario**. Barcelona: Piados.